

## DOSSIER DE DEMANDE

**ORGANISME .....**

**Titre du projet .....**

**Date de la demande**

### 1. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME

<b>NOM de l'ORGANISME</b>				
Coordonnées (adresse)				
Date de création		Date publication au JO		
Numéro SIRET				
L'organisme est	Local	Départemental	Régional	National
Lieux d'intervention (Si Paris citez arrondissements concernés)				
Objet de l'organisme (tel que figurant dans les statuts)				
Domaines d'intervention				
Partenaires financiers de l'organisme (public et privé)				
Site web				

### LE PROJET EN 3 LIGNES MAXIMUM

.  
. .  
.

### LE PROJET CONCERNE :

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Education                 | <input type="checkbox"/> Activités culturelles | <input type="checkbox"/> Entrepreneuriat social            |
| <input type="checkbox"/> Insertion sociale         | <input type="checkbox"/> Activités sportives   | <input type="checkbox"/> Activités génératrices de revenus |
| <input type="checkbox"/> Insertion professionnelle | <input type="checkbox"/> Activités artistiques | <input type="checkbox"/> Autre                             |

<b>BUDGET ORGANISME</b>	<i>Préciser l'année</i>	<b>BUDGET TOTAL DU PROJET</b>		<b>MONTANT SOLLICITE</b>	
<b>Quelle est la part d'autofinancement de l'organisme ? :</b> <i>Ne sont considérées comme autofinancement que les ressources générées par l'activité de l'organisme (hors les dons et subventions)</i> <b>Si 0%, expliquez pourquoi :</b>  <b>Si &gt; 0%, précisez la nature (vente de produits ou services, contribution des bénéficiaires, etc...)</b>					

## CALENDRIER

Date de **DEBUT** du projet : \_\_\_\_\_ Date de **FIN** du projet : \_\_\_\_\_

Les dépenses du projet sont-elles déjà engagées ?  Oui  Non

A quelle date la subvention sollicitée sera-t-elle engagée en dépense ? : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE DE L'ORGANISME

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE DOSSIER CANDIDATURE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

## NOM DES AUTRES PRINCIPAUX RESPONSABLES :

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :

Type	Nombre	ETP (équivalent temps plein)
Salariés		
Bénévoles		
Adhérents		

## LA GENESE DE L'ORGANISME EN 5 LIGNES MAXIMUM

-  
-  
-  
-  
-

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE FONDS DE DOTATION UN PIED DEVANT L'AUTRE ?

## 2. PRESENTATION DE VOTRE PROJET

### LE CONTEXTE DU PROJET - SA PERTINENCE

Le contexte du projet: Description et analyse justifiant l'intervention. A quels besoins aujourd'hui mal couverts répond-elle ? Quelles ressources propres aux bénéficiaires valorisera-t-elle ?

### OBJECTIFS DU PROJET

### EN QUOI VOTRE PROJET EST -IL INNOVANT ?

### QUI SONT LES BENEFICIAIRES DIRECTS DU PROJET ? *Préciser le nombre, leur mode de sélection*

**Y A-T-IL UNE CONTRIBUTION DES BENEFICIAIRES AU PROJET ?**     Oui     Non

Si non, pourquoi ? :

Si oui, sous quelle forme ? :

## EN QUOI LA VIE DES BENEFICIAIRES SERA-T-ELLE CHANGEÉE PAR VOTRE ACTION ?

## EN QUOI VOTRE ACTION RENFORCE-T-ELLE A L'AUTONOMIE DES BENEFICIAIRES

## EN QUOI CES CHANGEMENTS SONT-ILS DURABLES ?

### EVALUATION

Quels indicateurs permettront de mesurer les résultats atteints de vos activités pour les bénéficiaires

- 
- 
- 

Quels indicateurs permettront de mesurer les impacts (c'est-à-dire des changements durables générés sur la vie des bénéficiaires)

- 
- 
- 

### PARTENAIRES ET INTERVENANTS

Qui va réaliser le projet ? (Présentez les personnes qui vont être directement impliquées dans le projet, avec leur niveau d'expertise. Précisez si elles font partie de l'organisation demandeuse ou si ce sont des experts extérieurs.)

<b>LE CALENDRIER</b>
Préciser les principales échéances du projet ou insérer un chronogramme indicatif :
<b>LES MOYENS</b>
Les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation du projet. Le cas échéant, distinguer les moyens apportés/financés par ailleurs, et les moyens à financer sur le budget sollicité
<b>FACTEURS CLES DE SUCCES ET RISQUES A PRENDRE EN COMPTE</b>
<b>RAPPEL DU BUDGET TOTAL DU PROJET, MONTANT SOLLICITE, AFFECTATION DU MONTANT SOLLICITE (EN EUROS)</b>
- Budget total du projet : - Montant sollicité : - Affectation du montant sollicité :
<b>FINANCEMENTS ACQUIS : PRECISER LE NOM DES FINANCEURS ET LES MONTANTS QUI SONT DEJA ACQUIS</b>
<b>AUTRES FINANCEURS SOLLICITES : PRECISER LES NOMS ET MONTANTS DEMANDES</b>
<b>AUTRES COMMENTAIRES</b>
Notamment : en quoi le soutien financier du fonds de dotation Un Pied devant l'Autre est-il déterminant pour la réalisation du projet, quelle plus-value apporte-t-il ?

Si à ce stade votre dossier de demande comporte plus de 6 pages, nous risquons de ne pas le lire...

### 3. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME

Dans la mesure du possible, inclure le budget de l'organisme et du projet dans ce document.

**Annexe 1 - Budget de l'Organisme**

**Annexe 2 - Budget du Projet**

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Dossier

Il est composé de 3 parties :

1. Présentation de l'association/organisme
2. Présentation du projet
3. Budget de l'organisme et du projet avec indication de l'affectation de la subvention demandée

Merci de remplir toutes les rubriques du dossier. Pour un organisme nouvellement créé, merci de nous mettre des états financiers prévisionnels.

### Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente
- Budget prévisionnel de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

### Envoi du dossier

Merci d'envoyer :

soit par courriel à : [sylvie.alonso@unpieddevantlautre.com](mailto:sylvie.alonso@unpieddevantlautre.com)

soit par courrier à l'adresse suivante :

Nathalie GOYET – Un Pied Devant l'Autre 4 Place Charles Fillion 75017

### Procédure de sélection des projets

Dans un premier temps, les dossiers sont examinés par les membres du fonds de dotation.

Si votre projet a retenu notre attention, un rendez-vous est fixé avec le porteur de projet afin d'échanger sur le projet et les conditions du partenariat.

La décision finale est rendue dans les jours qui suivent.