

DOSSIER DE DEMANDE

ORGANISME

Titre du projet

Date de la demande

1. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME

NOM de l'ORGANISME				
Coordonnées (adresse)				
Date de création		Date publication au JO		
Numéro SIRET				
L'organisme est	Local	Départemental	Régional	National
Lieux d'intervention (Si Paris citez arrondissements concernés)				
Objet de l'organisme (tel que figurant dans les statuts)				
Domaines d'intervention				
Partenaires financiers de l'organisme (public et privé)				
Site web				

LE PROJET EN 3 LIGNES MAXIMUM
.

LE PROJET CONCERNE :		
<input type="checkbox"/> Education	<input type="checkbox"/> Activités culturelles	<input type="checkbox"/> Entrepreneuriat social
<input type="checkbox"/> Insertion sociale	<input type="checkbox"/> Activités sportives	<input type="checkbox"/> Activités génératrices de revenus
<input type="checkbox"/> Insertion professionnelle	<input type="checkbox"/> Activités artistiques	<input type="checkbox"/> Autre

BUDGET ORGANISME	<i>Préciser l'année</i>	BUDGET TOTAL DU PROJET		MONTANT SOLLICITE	
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	--	--------------------------	--

Quelle est la part d'autofinancement de l'organisme ? : <i>Ne sont considérées comme autofinancement que les ressources générées par l'activité de l'organisme (hors les dons et subventions)</i> Si 0%, expliquez pourquoi : Si > 0%, précisez la nature (vente de produits ou services, contribution des bénéficiaires, etc...)
--

CALENDRIER

Date de **DEBUT** du projet : _____ Date de **FIN** du projet : _____
Les dépenses du projet sont-elles déjà engagées ? Oui Non
A quelle date la subvention sollicitée sera-t-elle engagée en dépense ? :

RESPONSABLE DE L'ORGANISME

NOM : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Tel : _____ Mail : _____

RESPONSABLE DOSSIER CANDIDATURE

NOM : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Tel : _____ Mail : _____

NOM DES AUTRES PRINCIPAUX RESPONSABLES :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :

Type	Nombre	ETP (équivalent temps plein)
Salariés		
Bénévoles		
Adhérents		

LA GENESE DE L'ORGANISME EN 5 LIGNES MAXIMUM

-
-
-
-
-

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE FONDS DE DOTATION UN PIED DEVANT L'AUTRE ?

2. PRESENTATION DE VOTRE PROJET

LE CONTEXTE DU PROJET - SA PERTINENCE

Le contexte du projet: Description et analyse justifiant l'intervention. A quels besoins aujourd'hui mal couverts répond-elle ? Quelles ressources propres aux bénéficiaires valorisera-t-elle ?

OBJECTIFS DU PROJET

EN QUOI VOTRE PROJET EST -IL INNOVANT ?

QUI SONT LES BENEFICIAIRES DIRECTS DU PROJET ? *Préciser le nombre, leur mode de sélection*

Y A-T-IL UNE CONTRIBUTION DES BENEFICIAIRES AU PROJET ? Oui Non

Si non, pourquoi ? :

Si oui, sous quelle forme ? :

EN QUOI LA VIE DES BENEFICIAIRES SERA-T-ELLE CHANGEÉE PAR VOTRE ACTION ?

EN QUOI VOTRE ACTION RENFORCE-T-ELLE A L'AUTONOMIE DES BENEFICIAIRES

EN QUOI CES CHANGEMENTS SONT-ILS DURABLES ?

EVALUATION

Quels indicateurs permettront de mesurer les résultats atteints de vos activités pour les bénéficiaires

-
-
-

Quels indicateurs permettront de mesurer les impacts (c'est-à-dire des changements durables générés sur la vie des bénéficiaires)

-
-
-

PARTENAIRES ET INTERVENANTS

Qui va réaliser le projet ? (Présentez les personnes qui vont être directement impliquées dans le projet, avec leur niveau d'expertise. Précisez si elles font partie de l'organisation demandeuse ou si ce sont des experts extérieurs.)

LE CALENDRIER
Préciser les principales échéances du projet ou insérer un chronogramme indicatif :
LES MOYENS
Les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation du projet. Le cas échéant, distinguer les moyens apportés/financés par ailleurs, et les moyens à financer sur le budget sollicité
FACTEURS CLES DE SUCCES ET RISQUES A PRENDRE EN COMPTE
RAPPEL DU BUDGET TOTAL DU PROJET, MONTANT SOLLICITE, AFFECTATION DU MONTANT SOLLICITE (EN EUROS)
- Budget total du projet : - Montant sollicité : - Affectation du montant sollicité :
FINANCEMENTS ACQUIS : PRECISER LE NOM DES FINANCEURS ET LES MONTANTS QUI SONT DEJA ACQUIS
AUTRES FINANCEURS SOLLICITES : PRECISER LES NOMS ET MONTANTS DEMANDES
AUTRES COMMENTAIRES
Notamment : en quoi le soutien financier du fonds de dotation Un Pied devant l'Autre est-il déterminant pour la réalisation du projet, quelle plus-value apporte-t-il ?

Si à ce stade votre dossier de demande comporte plus de 6 pages, nous risquons de ne pas le lire...

3. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME

Dans la mesure du possible, inclure le budget de l'organisme et du projet dans ce document.

Annexe 1 - Budget de l'Organisme

Annexe 2 - Budget du Projet

INFORMATIONS PRATIQUES

Dossier

Il est composé de 3 parties :

1. Présentation de l'association/organisme
2. Présentation du projet
3. Budget de l'organisme et du projet avec indication de l'affectation de la subvention demandée

Merci de remplir toutes les rubriques du dossier. Pour un organisme nouvellement créé, merci de nous mettre des états financiers prévisionnels.

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente
- Budget prévisionnel de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Envoi du dossier

Merci d'envoyer :

soit par courriel à : mlirion@unpieddevantlautre.com

soit par courrier à l'adresse suivante :

Marie-Laure IRION – Un Pied Devant l'Autre – 13 avenue d'Eylau 75116 Paris

Procédure de sélection des projets

Dans un premier temps, les dossiers sont examinés par les membres du fonds de dotation.

Si votre projet a retenu notre attention, un rendez-vous est fixé avec le porteur de projet afin d'échanger sur le projet et les conditions du partenariat.

La décision finale est rendue dans les jours qui suivent.